

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОГОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2017г.

№ 114

с.Могочино

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г., Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории с.Могочино в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г., Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» 2018-2022 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Могочинского сельского поселения, администрация Могочинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Могочинского сельского поселения в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном средстве массовой информации «Информационный Бюллетень» Могочинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Могочинского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Глава поселения



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.В. Детлукова".

А.В.Детлукова

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 г.г.» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 50 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, исходя из даты представления предложений заинтересованными лицами при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Могочинского сельского поселения (далее – администрация поселения) следующие документы:

7.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников

зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

7.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

7.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

7.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию нарочно по адресу: с. Могочино, улица Заводская, дом 3, кабинет главы администрации:

9.1. в рабочие дни с 10 сентября 2017г. по 01 октября 2017г. включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Могочинского сельского поселения.

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

13.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

13.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Могочинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу Могочинского
сельского поселения «Формирование
комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

В администрацию Могочинского
сельского поселения

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г..

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Могочинского сельского поселения в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Могочинского сельского поселения в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г. (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования с. Могочино, подлежащей благоустройству в 2018-2022 г.г. (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 г.г.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию нарочно по адресу: с. Могочино, улица Заводская, дом 3, кабинет главы администрации:

8.1. в рабочие дни с 10 сентября 2017г. по 01 октября 2017г. включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Могочинского сельского поселения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. По итогам обсуждения комиссии, все заявки, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, направляются в администрацию поселения для включения в проект муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений граждан,
организаций о включении в
муниципальную программу Могочинского
сельского поселения «Формирование
комфортной городской среды»
на 2018-2022 г.г.

В администрацию Могочинского
сельского поселения

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

граждан, организаций о включении общественной территории Могочинского сельского поселения в муниципальную программу Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	

в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы.

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы
Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской
среды» на 2018-2022 г.г..

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 г.г.» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г. (далее – проект муниципальной программы).

1.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы.

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы, разработавшим проект муниципальной программы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля реализации муниципальной программы (далее – Общественная комиссия), состав которой указан в приложении №1 к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится до направления проекта муниципальной программы на утверждение главе Могочинского сельского поселения.

1.4. В целях проведения общественных обсуждений, проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Могочинского сельского поселения www.mogochino.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения муниципальной программы.

1.5. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;
- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- даты, время и места заседания Общественной комиссии;
- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы;
- официального адреса электронной почты Могочинского сельского поселения в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

Основным требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной программы отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, проводится заседание Общественной комиссии в срок не позднее, чем за 3 дня до даты утверждения муниципальной программы. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта муниципальной программы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;
- 2) вопросы заседания Общественной комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется главе Могочинского сельского поселения.

1.10. Разработчик проекта муниципальной программы обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

Приложение
к порядку общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы Могочинского сельского
поселения «Формирование комфортной
среды» на 2018-2022 г.г.

Состав

общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г., проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля реализации муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

Детлукова Алла Владимировна	- глава Могочинского сельского поселения, председатель комиссии
Воронина Ольга Николаевна	- ведущий специалист по землепользованию администрации Могочинского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Сотова Ольга Вячеславовна	- заместитель Главы Администрации Могочинского сельского поселения,
Миков Сергей Иванович	- инженер Могочинского сельского поселения,
Ольховикова Светлана Викторовна	- специалист Могочинского сельского поселения
Миронова Людмила Ивановна	- депутат Совета депутатов Могочинского сельского поселения
Беляев Андрей Владимирович	- депутат Совета депутатов Могочинского сельского поселения
Новикова Яна Геннадьевна	- депутат Совета депутатов Могочинского сельского поселения
	- представители инициативных групп, направивших заявки в администрацию Могочинского сельского поселения в установленные сроки (по согласованию)

Приложение
к порядку общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы Могочинского сельского
поселения «Формирование комфортной
среды» на 2018-2022 г.г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г.

Дата размещения уведомления (начало проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы): _____.

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы: _____.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной программы Могочинского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 г.г..

Сроки приема замечаний и предложений:

с «___» _____ по «___» _____ 2017 г.

Дата, время и место заседания Общественной комиссии:

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

636340, Томская область, Молчановский район, с. Могочино, ул. Заводская, 3, кабинет главы администрации.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений:

admogochino@yandex.ru

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте www.mogochino.ru в установленный настоящим Порядком срок.