**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса**

**по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение**

**Заказчик: Администрация Могочинского сельского поселения**

**2018 год**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.  Законодательное регулирование:**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Администрации Могочинского сельского поселения от 24.01.2018 № 20 «[Об утверждении стоимости услуг по погребению](http://www.mogochino.ru/upload/files/npa/2018/post/post_%E2%84%96_20_ot_24.01.2018_ob_utverzhdenii_stoimosti_pogrebenija.docx)».

**2.  Предмет конкурса:**

2.1. Организатор проводит конкурс с целью присвоения статуса специализированной организации по погребение на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение.

  Описание видов работ содержится в конкурсной документации - Техническое задание.

2.2. Требования к специализированной службе:

2.2.1. Специализированная служба должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

 -    Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

 - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;

 -  Постановлением Администрации Могочинского сельского поселения от 24.01.2018 № 20 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

2.2.2. Для выполнения работ специализированной организации необходимо иметь:

 - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным);

 -  персонал для оказания услуг;

 -  помещение для приема заявок;

 -  наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

 - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

  2.2.3. Знание основ похоронного дела.

  2.2.4. Общий непрерывный стаж работы по выполнению ритуальных услуг.

  2.2.5. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению умерших.

  2.2.6. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

  2.2.7. Наличие документации:

 - журнал принятых уведомлений на захоронение;

 - журнал учета захоронений:

   а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

   б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

   в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2.2.8. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3.  Участником конкурса (далее - участник) могут быть хозяйствующие субъекты. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок будет принято решение о результатах конкурсного отбора и принято постановление Администрации Могочинского сельского поселения о присвоении статуса специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение.

**3.  Правомочность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым согласно законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

 2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

 3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4.  Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.     Содержание конкурсной документации.

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

6.1.  Приглашение к участию в конкурсе.

6.2.  Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

- общих положений;

- порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

- сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

- сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3. Информационная карта содержит:

- требования к участникам конкурса;

- сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

- сроки действия заявок на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

- другие установленные организатором конкурса требования.

 6.4.   Техническая часть.

 6.5.   Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

 6.6    Перечень представляемых документов;

 6.7    Конкурсная заявка;

 6.8    Анкета участника конкурса.

 7.     Разъяснение конкурсной документации

 7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

   В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте:  [http://www.mogochino.ru/](http://www.tsp.tomskinvest.ru/) с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.Внесение поправок в конкурсную документацию

   Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: http://www.mogochino.ru/ в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

9. Язык конкурсной заявки.

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки.

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

   11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

   11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

   Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

   11.2. Конверт должен:

   а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

     б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

   11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

   11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

  1) анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

  2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при наличии);

3) для осуществления услуг по погребению стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению;

4) Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, в котором также необходимо отразить стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению (при наличии);

5) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного или арендованного транспорта (при наличии);

6) копию правоустанавливающих документов на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения (при наличии);

7) копию документа подтверждающее наличие персонала для оказания услуг по погребению (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего наличие опыта по оказанию услуг по погребению (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей (при наличии);

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (при наличии).

11) копии учредительных документов участника для юридических лиц, для физических лиц выписку из ЕГРИП.

В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям  конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

   При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

    11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

    11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

   12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

    13.  Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

   13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

    13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

 13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

     14.   Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

    14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

    14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

    14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

    14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

     14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

     14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте http://www.mogochino.ru/.

     14.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

     14.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

    15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

    15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

    15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

    15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

    15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

    16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

    16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

    16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

    16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

    16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

     1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

      2) несоответствия участника установленным требованиям;

     3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6.В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте http://www.mogochino.ru/.

**17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

      17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение.

     Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

    - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) -  максимальный балл - 40;

 -  наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) и похоронных принадлежностей - 30 баллов;

 -  наличие помещения (собственность, аренда или иное право пользования) и персонала для оказания услуг - 10 баллов;

 -  наличие телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 10;

 - наличие опыта по оказанию услуг по погребению – максимальный бал 10.

   Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

      17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

      17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование  и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

**18. Порядок принятия решения**

    18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

    18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

    18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

    18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

    18.5. Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением Администрации Могочинского сельского поселения наделяется статусом и полномочиями специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение».

     Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения:

а) с Управлением Пенсионного фонда РФ по Томской области на погребение:

- умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

 в) с ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Молчановского района»:

 - умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

      18.6.  В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

      19. Публикация результатов конкурса

      19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и распоряжения Администрации Могочинского сельского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение».

       19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте http://www.mogochino.ru/ в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании -  в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

 20.    Право на обжалование:

       Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Информационная карта**

      В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| №/№пп |                            Наименование |
|                                               Общие сведения |
| 1 | Наименование организатора конкурса: Администрация Могочинского сельского поселения |
| 2 | Адрес организатора конкурса, номер телефона, 636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Заводская 3;тел: 8(38256) 33528Адрес электронной почты: admogochino@yandex.ruОфициальный сайт: <http://www.mogochino.ru/> |
| 3 | Форма: Открытый конкурс |
| 4 | Предмет конкурса: Присвоение статуса специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение.Лот № 1 - выбор организации, оказывающей ритуальные услуги, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение. |
| 5 | Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:Администрация Могочинского сельского поселения |
| 6. | Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации: «05» ноября 2018г. |
| 7. | Квалификационные требования:Участником конкурса (далее - участник) могут быть хозяйствующие субъекты.Обязательные требования:  1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса;   2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства;    3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;    4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом  РСФСР от 22.03.1991г № 948-1 « О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». |
| 8. |  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:  1) анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;  2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при наличии);3) для осуществления услуг по погребению стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению; 4) Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, в котором также необходимо отразить стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению (при наличии);5) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного или арендованного транспорта (при наличии);6) копию правоустанавливающих документов на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения (при наличии);7) копию документа подтверждающее наличие персонала для оказания услуг по погребению (при наличии);8) копию документа, подтверждающего наличие опыта по оказанию услуг по погребению (при наличии);9) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей (при наличии);10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (при наличии).11) копии учредительных документов участника для юридических лиц, для физических лиц выписку из ЕГРИП. |
| 9. | Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица. |
| 10. | Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Заводская 3;тел: 8(38256) 33528Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее «05» ноября 2018г.Контактный телефон 8(38256) 33528 |
| 11. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Заводская 3, Администрация Могочинского сельского поселения, «06» ноября 2018г. в 15 час. 00 мин (по местному времени). |
| 12. | Место и дата рассмотрения заявок: 636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Заводская 3, Администрация Могочинского сельского поселения, «06» ноября 2018г. в 15 час. 00 мин (по местному времени). |
| 13. | Место и дата подведения итогов конкурса:.  636340, Томская область, Молчановский район, село Могочино, ул. Заводская 3, Администрация Могочинского сельского поселения, «06» ноября 2018г. в 16 час. 00 мин (по местному времени). |
| 14. | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:- наличие специализированного транспорта (собственность, аренда или иное право пользования) - 40 баллов;-  наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) и похоронных принадлежностей - 30 баллов;-  наличие помещения (собственность, аренда или иное право пользования) и персонала для оказания услуг - 10 баллов;-  наличие телефонной связи для приема заявок - 10 баллов;- наличие опыта по оказанию услуг по погребению - 10 баллов.  |
| 15. | Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации. |
| 16. | Срок предоставления постановления Администрации Могочинского сельского поселения присвоения статуса специализированной организации по погребению умерших на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение (далее - Постановление):  Постановление выдается  победителю конкурса  не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |

**4.Техническая часть**

Общие положения:

1.Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

-Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

 -Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- Постановлением Администрации Могочинского сельского поселения от 24.01.2018 № 20 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

 2. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

 - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);

 -  персонал для оказания услуг;

 - помещение для приема заявок;

 - наличие телефонной связи для приема заявок;

 - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

3. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; гос. номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя;

- журнал учета захоронений:

а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

 б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

 в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

4. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

4.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребениюв соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

1) облачение тела;

2) предоставление гроба без обивки из необрезного и нестроганого пиломатериала

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.Погребение включает:

    -  расчистку и разметку места для рытья могилы;

    - рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств или ручным способом;

    - зачистку могилы, осуществляемую вручную;

    - опускание гроба в могилу;

    - засыпку могилы;

    - устройство надмогильного холма;

    - установка регистрационной таблички.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

1. Перечень представленных документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета участника конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

                                                                            Председателю конкурсной комиссии

 Администрации Могочинского

 сельского поселения

 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной организации по погребению на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение, проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по следующему перечню:

   Заявка   на участие в открытом конкурсе - на \_\_\_\_ л.

     Приложения к заявке:

-   анкета участника конкурса - на\_\_\_\_л.

-   выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица -  нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) - на \_\_\_ л.;

 - доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на \_\_\_ л;

 -  документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору специализированной организации по погребению на территории муниципального образования Могочинское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (наименование организации - участника конкурса)

в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

      Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     (наименование организации   или  предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

     Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

    Предложение участника конкурса:

- Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

            -   Объем предоставления услуг по гарантированному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (Ф.И.О., телефон работника организации - участника)

   Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

     Наш юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п.

**Анкета участника конкурса**

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |                   Сведения о исполнителе |
| 1.                   | Фирменное наименование |   |
| 2.                   | Организационно-правовая форма |   |
| 3.                   | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |   |
| 4.                   | Юридический адрес |   |
| 5.                   | Фактическое местонахождение |   |
| 6.                   | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |   |
| 7.                   | Контактные телефоны (с указанием кода города) |   |
| 8.                   | Факс (с указанием кода города) |   |
| 9.                   | Адрес электронной почты |   |

Руководитель